

Kennzeichnung unterschiedlich eingestufter Verschlusssachen (VS)

1. Unterschiedliche VS-Einstufungen sind auf dem Deckblatt, auf der ersten Seite der VS oder in einem gesonderten Inhaltsverzeichnis zu dokumentieren. Die Gesamteinstufung der VS richtet sich nach dem höchsten VS-Einstufungsgrad. Dieser ist auf der ersten Seite zu vermerken. Bei der Gesamtzahl der Seiten sind auch die als OFFEN eingestuften Teile der VS mitzuzählen.
2. Anfang und Ende unterschiedlich eingestufter Teile einer VS müssen klar erkennbar sein. Elektronische Datenträger erhalten insgesamt immer den höchsten Einstufungsgrad, die eine Information hat, die auf ihnen gespeichert ist.

Beispiel für eine unterschiedlich eingestufte VS¹

GEHEIM
auf amtliche Veranlassung geheimgehalten

Die Verschlusssache umfasst mit / ohne
Anschreiben insgesamt 20 Seiten.
Punkt 1: 5. 1-3 GEHEIM
Punkt 2: 5.4-8 VS-VERTRAULICH
Punkt 3: 5. 9-20 Offen

Niederschrift

über die Besprechung am:

Punkt 1: Seite 1-3	Text	GEHEIM auf amtliche Veranlassung geheimgehalten
Punkt 2: Seite 4-8	Text	VS-VERTRAULICH auf amtliche Veranlassung geheimgehalten
Punkt 3: Seite 9-20	Text	Offen

GEHEIM
auf amtliche Veranlassung geheimgehalten

¹Geheimhaltungsgrade in der vorgeschriebenen Farbe