

Maßnahmen und Zuständigkeiten im Geheimschutzverfahren

Checkliste	Referat ZB3 (Unterlagen immer zusammen versenden)	Referat ZB2 (Unterlagen immer zusammen versenden)	Sicherheitsakte (Aufbewahrungsfrist gemäß Ziffer 4.7.3. GHB)
Adressänderung / Umfirmierung	<input type="checkbox"/> Unternehmensangaben Anlage 09 GHB <input type="checkbox"/> Handelsregisterauszug		
Geschäftsführer / Gesellschafter / Vorstand ist ausgeschieden	<input type="checkbox"/> Unternehmensangaben Anlage 09 GHB <input type="checkbox"/> Handelsregisterauszug	<input type="checkbox"/> Veränderungsmeldung Anlage 15 GHB <input type="checkbox"/> Ermächtigungsurkunde	<input type="checkbox"/> Erklärung beim Erlöschen Anlage 14 GHB (Ausnahme: Person ist verstorben)
neuer Geschäftsführer / Gesellschafter / Vorstand benannt	<input type="checkbox"/> Unternehmensangaben Anlage 09 GHB <input type="checkbox"/> Handelsregisterauszug <input type="checkbox"/> ggf. Verpflichtungserklärung Anlage 10 GHB (als Ausnahme wenn nicht überprüft wird)	<input type="checkbox"/> Überprüfungsunterlagen (mit Berater ZB3 im Vorfeld klären, ob überprüft werden muss)	
SiBe, StvO, VS-Verwalter oder VS-Verwaltervertreter ausgeschieden	<input type="checkbox"/> formlose Mitteilung mit Hinweis, wann neuer Mitarbeiter bestellt wird (Brief/Mail)	<input type="checkbox"/> Veränderungsmeldung Anlage 15 GHB <input type="checkbox"/> Ermächtigungsurkunde	<input type="checkbox"/> Erklärung beim Erlöschen Anlage 14 GHB (Ausnahme: Person ist verstorben)
neuer SiBe, StvO, VS-Verwalter oder VS-Verwaltervertreter vorgeschlagen	<input type="checkbox"/> Vorschlag zur Bestellung des SiBe Anlage 08 GHB	<input type="checkbox"/> Überprüfungsunterlagen	
Überprüfter Mitarbeiter ausgeschieden		<input type="checkbox"/> Veränderungsmeldung Anlage 15 GHB <input type="checkbox"/> Ermächtigungsurkunde	<input type="checkbox"/> Erklärung beim Erlöschen Anlage 14 GHB (Ausnahme: Person ist verstorben)
Ermächtigungsbestätigungen		<input type="checkbox"/> Rücksendung an zuständigen Bearbeiter	
Änderung der E-Mailadresse	<input type="checkbox"/> E-Mailadresse selber im Geheimschutzserver ändern		
Änderung der Telefonnummer	<input type="checkbox"/> Vorschlag zur Bestellung des SiBe mit Hinweis auf Änderung Anlage 08 GHB		
Namensänderung des SiBe, StvO, VS-Verwaltervertreter	<input type="checkbox"/> Vorschlag zur Bestellung des SiBe mit Hinweis auf Änderung Anlage 08 GHB	<input type="checkbox"/> Veränderungsmeldung Anlage 15 GHB <input type="checkbox"/> ggf. Überprüfungsunterlagen	
Veränderungen bei Mitarbeitern (z.B. Familienstand / Namens- / Wohnsitzänderung)		<input type="checkbox"/> Veränderungsmeldung Anlage 15 GHB <input type="checkbox"/> ggf. Überprüfungsunterlagen	
Sicherheitserhebliche Erkenntnisse / Sicherheitsvorfall	<input type="checkbox"/> Meldevordruck Unterrichtung ZB3 über Geheimschutzvorkommisse sonstige Formulare	<input type="checkbox"/> Veränderungsmeldung Anlage 15 GHB	
Sicherheitsbescheid anfordern (national)	<input type="checkbox"/> Anforderung eines Sicherheitsbescheides Anlage 5d GHB <input type="checkbox"/> VS-Unterauftragsanzeige beifügen <input type="checkbox"/> VS-Einstufungsliste bei neuen Projekten des Unternehmens		
Sicherheitsbescheid nicht mehr notwendig	<input type="checkbox"/> formlose Mitteilung (Bringschuld) mit der Bitte um Aufhebung (Brief / E-Mail)		

Über Art und Umfang weiter benötigter Unterlagen werden Sie entweder fernmündlich oder schriftlich unterrichtet